



**वसंतराव नाईक राज्य कृषि विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था,
व्ही.आय.पी रोड धरमपेठ, नागपूर -१०**



फोन नं०७१२-२५५५९९९, २५४३२६०

ई मेल : sameti123@yahoo.co.in

जा.क्र./वनामती/भांडार / **2329**/२०२६

दिनांक- ०२ /०७/२०२६.

प्रति,

.....
.....
.....

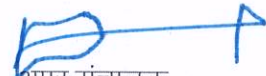
विषय :- वनामती संस्थेतील वाचन साहित्य छपाई वार्षिक करारसाठी दरपत्रक सादर करणेबाबत...

संदर्भ-मा.संचालक, वनामती, नागपूर यांची मंजूर टिपणी दि.३०/०६/२०२६

उपरोक्त संदर्भीय विषयानुसार वनामती संस्थेत प्रशिक्षण कार्यक्रमांतर्गत वाचन साहित्य छपाई वार्षिक करार करणे बाबत कार्यवाही करावयाची आहे. सदर कार्यवाही सोबतच्या छपाईच्या विविध बाबीसाठी स्थानिक बाजारपेठेतील दरपत्रके मागून करावयाची आहे. तरी हे पत्र प्राप्त होतात सहपत्रित नमूद बाब निहाय दरपत्रक मा. संचालक वनामती, नागपूर या नावाने या संस्थेत दिनांक १० जुलै २०२६ रोजी दुपारी ०३.०० वाजेपर्यंत सादर करावे. उशिरा येणाऱ्या दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही. दरावरील जीएसटी कर वगळून बाबनिहाय दर द्यावेत. दरपत्रक मंजूर झाल्यास आपणास कळविण्यात येईल. त्याप्रमाणे सेवा देणे आपणास बंधनकारक राहील, दर पत्रकासोबत खालील प्रमाणे कागदपत्र जोडणे बंधनकारक राहील.

- पॅन कार्ड व जीएसटी नंबरची प्रत जोडणे आवश्यक आहे.
- संस्थेची नोंदणी प्रमाणपत्र (गोमास्त) जोडणे आवश्यक आहे.
- सेवा देताना नमूद दर्जाचे साहित्य पुरवठा करणे अनिवार्य राहील.

सोबत- सहपत्र -छपाई बाबत विविध बाबी

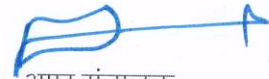


अपर संचालक
वनामती, नागपूर

सहपत्र -छपाई बाबत विविध बाबी

अ.क्र.	काम / विवरण	दर
1	Setting & Formatting Text	
2	Cover Page Design, Editing, & Setting	
3	B/W Prints A4 70 GSM	
4	B/W Prints A4 100 GSM	
5	B/W Prints A3 70 GSM	
6	B/W Prints A3 100 GSM	
7	Color Prints A4 SIZE	
8	Color Prints A3 SIZE	
9	Cover Page 12*18-210/250 Glossy Paper	
10	Soft Binding with Stitch (0-100 Pages)	
11	Soft Binding with Stitch (101-200 Pages)	
12	Soft Binding with Stitch (201 Pages Onwards)	
13	Soft Bonding with Stitch & Cover Lamination	
14	Soft Bonding with Siding & Cover Lamination	
15	Spiral Binding (0-100 Pages)	
16	Spiral Binding (101-200 Pages)	
17	Spiral Binding (201 Pages Onwards)	
18	Broucher 130/170/210 GSM A4 Size	
19	Certificate /photo Printing (Design, Edit, Name insertion) 8*11.5 300 GSM	
20	Visiting Cards (For Office staff) -100 cards 300 gsm art paper	
21	Office I-Card (Design,Edit,Name) per person Plastic Card one side Plastic Card Both Side	

(GST अतिरिक्त)



अपर संचालक
वनामती, नागपूर